



GUIDE

des **BONNES PRATIQUES** de la **VISIOCONFÉRENCE**

Pour faciliter nos échanges
pour les **Cafés Numériques**
et autres ateliers en ligne...

1

ÊTRE EN AVANCE

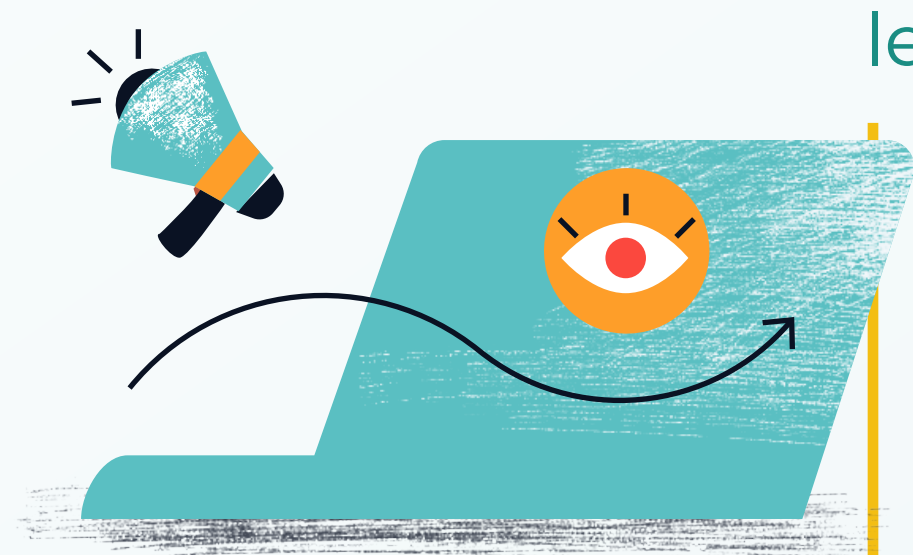
Se connecter **10 min**
avant le lancement
de la conférence



2

VÉRIFIER LE MATÉRIEL

Vérifier son **micro** et
le son de son ordinateur
ou smartphone
ainsi que **sa caméra**



3

SE PRÉPARER

S'installer
confortablement
dans son siège et
prendre à **boire**
(et à manger)



4

PENDANT LA VISIOCONF.

Couper son **micro** en
cliquant sur l'onglet
"micro" en bas au
centre de votre écran
**quand vous ne parlez
pas**

afin d'éviter qu'on vous entende
vous brosser les dents ou d'entendre
le vent qui souffle sur votre terrasse !



5

CHATTER SI NÉCESSAIRE

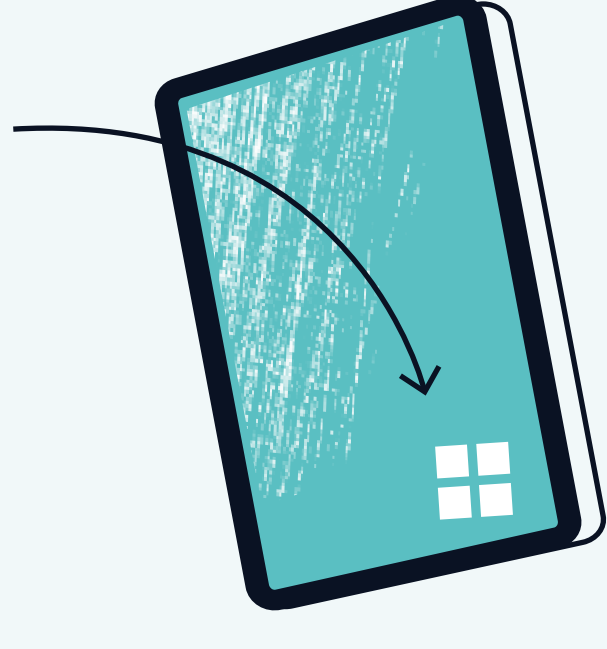
Utiliser le chat à
disposition avec
l'**onglet "bulle"** en bas
à gauche
de votre écran



6

MOSAÏQUE

Si vous voulez **voir tous
l'ensemble des
participants**, cliquez
sur l'onglet en bas à
droite de votre écran
qui illustre
4 petits carrés



7

C'EST BON !

On **embarque** tous
ensemble



Le Petit guide du

TIERS LIEU

LIMOUX